

FDP.Die Liberalen Kanton Zürich sucht für Fraktion im Kantonsrat in Zürich  
eine/n

## Fraktionsekretär/in FDP Kanton Zürich

50 – 70 % ab Mai 2022

**Du bist auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit, bist organisiert, denkst gerne vernetzt und bist am politischen Geschehen interessiert? Bei uns hast Du die Chance, die politische Arbeit im Kanton Zürich bei einer der grössten Parteien des Landes hautnah kennenzulernen und voranzutreiben.**

### Unser Angebot

- › Eine vielfältige und abwechslungsreiche Herausforderung für die kantonale Politik
- › Selbständiges Arbeiten und Eigenverantwortung werden vorausgesetzt
- › Flexibler Arbeitsplatz, montags im Kantonsrat und 5 Wochen Ferien inklusive

### Aufgaben

- › **Verantwortung** für die organisatorische und administrative Betreuung und Unterstützung der FDP-Kantonsrats-Fraktion
  - › Führen des Kontoria-Geschäftssystems resp.-Datenbank;
  - › Vor- und Nachbereiten (inkl. Protokollierung) der Fraktions- und Fraktionsvorstandssitzungen sowie Ausschusssitzungen;
  - › Organisation der Fraktionsanlässe (inkl. Fraktionsseminar);
  - › Sitzungseinladungen, Terminkontrolle und Themen-/Vorstoss-Controlling
  - › Regelmässige Kommunikation der Fraktionstätigkeit (News aus dem Kantonsrat, Medienmitteilungen zu KR-Geschäften, Freisinn, etc.) in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
- › **Frühwarnung, Beratung und Unterstützung** von politisch-inhaltlichen Aufgaben
  - › Fraktions-Geschäftsübersicht und -Reporting;
  - › Umsetzung Kommunikationsstrategie zusammen mit der/dem Verantwortlichen «Kommunikation»;
  - › Koordination zwischen Fraktion sowie Geschäftsstelle und Parteigremien/-Kommissionen;
  - › inhaltliche Recherchen, Bereitstellen und Bewirtschaftung von politischen Entscheidungsgrundlagen (im Rahmen des Pensums)

### Unsere Erwartungen

- › Abgeschlossene Ausbildung, FH/Uni-Abschluss
- › Fundierte MS-Office-Kenntnisse, Bereitschaft sich in neue Tools einzuarbeiten
- › Liberales Politikverständnis, interessiert an Schweizer und kantonaler Politik
- › Da die Vorbereitung von Fraktions- und Ausschusssitzungen sowie Fraktionserklärungen oft übers Wochenende stattfinden, wird die Bereitschaft erwartet, das Postfach auch Sa. und So. mind. einmal pro Tag zu sichten und Mails weiterzuleiten oder Dokumente hochzuladen.

Sende dein Bewerbungsdossier bitte z.H. Frau Beatrix Frey-Eigenmann per Mail  
an [info@fdp-zh.ch](mailto:info@fdp-zh.ch)